


	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

		COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
				ACTA	x			
OBJETIVO / TEMA:		REUNIÓN ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN ESPACIOS ALMACENAMIENTO TEMPORAL						
FECHA:	09/04/2025	HORA:	11:30 am		LUGAR:	CALLE 15		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yasmin Padilla Rodríguez	Gerencia Operativa	Profesional Universitaria

ORDEN DEL DÍA
1. Saludo 2. Tema 3. Resultado
CONCLUSIONES
<p>1. Saludo</p> <p>Se saluda a los participantes que integran la mesa de trabajo para realizar la revisión y actualización de los dos formatos, a continuación, relacionamos los integrantes de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yasmin Padilla Rodríguez – Profesional Universitaria Gerencia Operativa.</li><li>Alexis Eduardo Fuentes Santacruz– Profesional Gerencia Operativa.</li><li>Luis Carlos Avila - Profesional Gerencia Operativa.</li><li>Omar Cárdenas H. - Profesional Gerencia Recursos Físicos.</li></ul> <p>2. Tema</p> <p>En atención de realizar la revisión y actualización según listado maestro de la Gerencia Operativa, de los cuales se identifica los formatos:</p> <p><b>A-GIAE- FT-018 Entrega de elementos de consumo a servidores</b>, de acuerdo a su codificación corresponde a un documento del proceso de apoyo, liderado desde la Gerencia de Recursos Físicos por el equipo de Gestión de Inventarios y Almacén.</p> <p><b>M-PSS-FT-189 - versión 04 - vigente desde 04/10/2022:</b> Entrega de elementos de consumo a NNAJ, es un documento del proceso misional de prestación de servicios sociales, liderado desde la Subdirección Técnica Poblacional.</p> <p>3. Resultado</p> <p>3.1 Del formato A-GIAE-FT-018 "Entrega de elementos de consumo a servidores", será actualizado y gestionado ante la OAP por parte de la GIAE, y de acuerdo al compromiso este será asumido por el Profesional Omar Cárdenas, sin que exista alguna observación de nuestra parte para cambios.</p> <p>3.2 Del formato M-PSS-FT-189 "Entrega de elementos de consumo para el desarrollo de actividades a NNAJ", se establece que, si bien se había programado actualización durante el mes de abril, se tendría plazo para ello durante toda la anualidad pues su última versión es de dic.2024. Por parte nuestra, se hace la observación pues previo a identificar la necesidad de actualización de los elementos de aseo en el formato, se estableció que es necesario consultar con la Gerente Lorena Illidge la necesidad de actualizar el memorando que contempla la descripción de esos ítems, quedando como compromiso del equipo de acompañamiento al proceso de EAT. para que se realice la actualización de las convenciones en relación a los 15 elementos de aseo personal que conforman los kits que se entregan en cada UPI a los NNAJ.</p> <p><b>Nota importante:</b> En respuesta a la inquietud planteada por el Profesional Omar Cárdenas, frente a la necesidad de ir actualizando el documento A-GIAE-PR-010 "Gestión y control de elementos de consumo y consumo controlado ubicados en los EAT de las Upi", conforme a las necesidades de actualización o de situaciones que allí no están previstas (como; las excepciones de los elementos de aseo personal que aplican de acuerdo a la modalidad Externado e Internado de cada UPI, y otra situación como es el manejo de los productos vencidos). Es importante realizar la revisión y ajustes del procedimiento, tales como; condiciones de uso, ficha técnica de los insumos (estudios técnicos de los elementos por parte del proveedor), entre otros. Se informa sobre la disponibilidad del equipo a cargo de los EAT en la GO para las mesas de trabajo que lidere y gestione la GIAE.</p>


	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

ANEXOS
Listado de asistencia físico.

PROXIMA REUNIÓN				
FECHA:		HORA:		LUGAR:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Gestionar ante el equipo de GIAE los espacios o mesas de trabajo para revisión	Omar Cárdenas Profesional GRF		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> R
Ajuste de los formatos con codificación del Proceso de Apoyo.	Omar Cárdenas Profesional GRF		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> R
Incluir lo relacionado con análisis de actualización del memorando antes referenciado.	Profesionales GO Equipo proceso de EAT.		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> R

Firma:



..


Nombre:

LUIS CARLOS AVILA

Profesional Gerencia Operativa

PRESIDENTE DE LA REUNIÓN

Firma:




Nombre:

YASMIN PADILLA RODIGUEZ

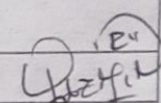
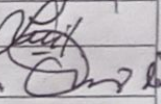
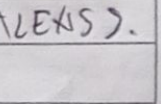
Profesional Gerencia Operativa

SECRETARIO DE LA REUNIÓN



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Especial para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO		CÓDIGO	A-GDH-FT-010
			VERSIÓN	09
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR		PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	01/08/2025

Actividad	Revisión Actualización Documentación CAT-60		Responsable	Gerencia Operativa		Fecha	09	04	2026
Lugar	Calle 15		*Hora de ingreso		*Hora de salida		*No. de horas Capacitación		
COMITÉ <input type="checkbox"/> JUNTA <input type="checkbox"/> REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE BIENESTAR <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> INDUCCIÓN <input type="checkbox"/> REINDUCCIÓN <input type="checkbox"/>									

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			ETNIA			DISCAPACIDAD								TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO						No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA						
			Tipo					Número	MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	INDIGENAS	AFROCOLOMBIANO	RAIZAL	GITANOS	FISICA	AUDITIVA	VISUAL	SORDOCEGUERA	INTELCTUAL	PSICOSOCIAL	MÚLTIPLE	LNR	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO(A)	ASESOR(A)	PROFESIONAL	TÉCNICO(A)	ASISTENCIAL									
			NIUP	RC	TI	CC																																				
1	Yasmin Padilla	NA				X	52095668	GO	X																X					X				3102204030	idipron.gov.co yasmin.padilla@idipron.gov.co							
2	Carlos Ariza	NA				X	7865103	GO	X																		X			X				3116303168	carlos.ariza@gmail.com							
3	Omar Cadenas	NA				X	79420924	GR.F	X																		X			X				3142925420	omar.cadenas@idipron.gov.co							
4	ALEXIS DANIELA					X	102220138	Gerencia Operativa	X																			X		X				30412842	alexis.felix@idipron.gov.co	ALEXIS J.						
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										

\* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(Art 8º y 9º), el Decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>.

\*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido/a. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.